

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II.13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve

Szabadegyháza Község Önkormányzata

Polgármester: Raufné Pavlicsek Lilla

telefonszám: 06-20/558-7822

ügyfélszolgálat: 06-25/509-570

elektronikus levélcím: polgarmester@szabadegyhaza.hu

Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal

Jegyző: Nagyné Sági Melinda

telefonszám: 06-30/788-8153

ügyfélszolgálat: 06-25/509-570

elektronikus levélcím: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Adatvédelem

Szabadegyháza Község Önkormányzat és intézményei adatvédelmi felelőse (DPO):

Gerlang Ferenc

telefonszám: 06-30/687-0543

elektronikus levélcím : iroda@gerlang.hu

Tisztelt Adatigénylő!

Az alábbiakban tájékoztatást nyújtunk Szabadegyháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) számára benyújtható közérdekű adatigénylés rendjéről.

Az adatigénylés benyújtásának módja

Az adatigénylését az Önkormányzat vagy a Hivatal, mint adatkezelő számára

a) szóban

b) írásban, papír alapon vagy

c) elektronikus úton

nyújthatja be.

Szóban az adatigénylését a **Polgármesteri Hivatalban terjesztheti elő**, ügyfélfogadási időben. Amennyiben az igényelt adat az Önkormányzat vagy a Hivatal hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra, munkatársainak nevére, beosztására vagy hivatali elérhetőségére vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és Ön szóban kéri az adatigénylés teljesítését, akkor a Hivatal azonnal **szóban teljesíti** az adatigénylését. Minden egyéb esetben az adatigénylésről az ügyintéző **jegyzőkönyvet vesz fel**.

Az **írásban, papír alapon** benyújtott adatigénylését **Szabadegyháza Község Polgármesterének vagy Szabadegyháza Község Jegyzőjének** kell címezni a **2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.** címre.

Elektronikus úton adatigénylést a jegyzo@szabadegyhaza.hu e-mail címen keresztül, a www.szabadegyhaza.hu oldalon vagy hivatali kapun (SZEGYHAZA, SZABHAZA) keresztül nyújthat be.

Az adatigénylés vizsgálata

Amennyiben Ön

- a) **egy éven belül azonos adatkörre vonatkozóan** adatigénylést nyújtott be, és az **adatokban nem állt be változás**, vagy
 - b) **nem adta meg az elérhetőségét**,
- az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylése **nem egyértelmű, az igény pontosítására hívjuk fel**. Amennyiben a felhívásra nem válaszol a felhívásban megjelölt határidőben, akkor az adatigénylését visszavonnak tekintjük.

Az adatigénylés teljesítése

Az adatigénylést az Önkormányzat és a Hivatal **fő szabály szerint** az igény beérkezésétől számított **15 napon belül** teljesíti.

Amennyiben az adatigénylés

- a) jelentős terjedelmű vagy nagy számú adatra vonatkozik vagy
 - b) teljesítése az Önkormányzat vagy a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
- a 15 napos határidőt **egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatjuk** (ebben az esetben a határidő meghosszabbításáról az adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatjuk Önt).

Az adatigénylést **lehetőség szerint az Ön által kért formában** teljesítjük. Tájékoztatjuk, hogy az Ön által kért formától **eltérő formában is teljesíthetjük** az adatigénylését, amennyiben

- a) az Önkormányzat vagy a Hivatal a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta vagy
- b) az adatigénylés az Ön által kért formában történő teljesítése aránytalan nehézséggel járna.

Amennyiben nem jelöl meg konkrét formát az adatigénylés teljesítésére, akkor az adatigénylést olyan formában teljesítjük, amilyen formában az adatigénylést benyújtotta.

Költségtérítés megállapítása

Amennyiben az adatigénylés teljesítésével összefüggésben költségtérítés megállapítására kerül sor, a költségtérítés összegét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló **301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján számítjuk ki**.

Az adatigénylés elutasítása

Az adatigénylését a Polgármester vagy a Jegyző **elutasítja**, amennyiben

- a) az igényelt **adat nem minősül közérdekű adatnak** vagy közérdekből nyilvános adatnak
vagy
- b) **az adat nincs az Önkormányzat vagy a Hivatal kezelésében** vagy
- c) **Ön nem adta meg az elérhetőségét**.

Az adatigénylését a Polgármester vagy a Jegyző **elutasíthatja**, amennyiben a kért adat az Önkormányzat vagy a Hivatal **döntésének megalapozását szolgáló adat** és

- a) a döntéshozatali eljárás még nem zárult le vagy
- b) a döntéshozatali eljárás már lezárult, az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja és az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működését vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

Az adatigénylés elutasítása esetén az igény elutasításának közlésétől számított 30 napon belül **keresetlevelet nyújthat be a Székesfehérvári Járásbírósághoz** (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) a Hivatal vagy az Önkormányzat ellen.