Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha
2432 Szabadegyháza József A. u. 1.
Tel: 06/25/631806
e-mail: ovodakincsem@gmail.com
OM azonosító: 201685

Mini Bölcsőde éves munkaterv

2026-2027 nevelési év

Készítette: Mustárné Fekete Regina
szakmai vezető

Tartalomjegyzék

1. **A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere**
    1. A bölcsőde bemutatása
    2. Jogszabályi környezet
    3. Tárgyi feltételek
    4. Személyi feltételek
    5. Továbbképzés, gyakornoki program

2. **A nevelési-gondozási év tervezett feladatai**
    1. Szakmai Program szerint meghatározott feladatok
    2. A nevelési-gondozási év céljának meghatározása
    3. Szakmai vezetői feladatok a nevelési-gondozási évben
    4. Értekezletek, házi továbbképzések
    5. Nevelési-gondozási feladatok
    6. Gyermekcsoportok tevékenysége, programok, kapcsolattartás formái
    7. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

3. **Ellenőrzési feladatok**

4. **A bölcsőde kapcsolatrendszere**

1. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

1.1. A bölcsőde bemutatása

Alapító okirat száma: SZH/986-3/2023

A többcélú Óvoda - Mini Bölcsőde intézményt Szabadegyháza Község Önkormányzata alapította.

Az alapítás éve: 2023. év, június hónap, 27. nap.
Az alapító okirat száma: SZH/986-3/2023
(hatályos: 2023. szeptember 1. naptól)
Törzskönyvi azonosító szám: 07-TNY-492-5/2023-798792

Működési engedély

A mini bölcsőde működtetése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997**.** évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) **működési engedélyhez kötött.**

Az engedélyező szerv – a Fejér Vármegyei Kormányhivatal – tanúsítványt állít ki a szolgáltató intézménynek, amelyet jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A hatályos, **2024. szeptember 10.-**én kiállított Tanúsítvány száma:
FE/06/00719-17/2024

Az engedélyes ágazati azonosítója: S0543544

Az intézmény adatai

Intézmény neve: Szabadegyházai Kincsem Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha

A tagintézmény rövid neve: Mini Bölcsőde

Intézmény székhelye: 2432 Szabadegyháza József Attila utca 1.

Intézmény alapítója: Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza Kossuth Lajos utca 2.

Alapítás időpontja: 2021. május 6.

Nyitva tartás ideje: hétfőtől – péntekig 6.30 órától – 16.30 óráig

Az intézmény fenntartó és irányító szerve:
Szabadegyháza Község Önkormányzata
Székhelye: 2432 Szabadegyháza Kossuth Lajos utca 2.
Képviselője: Raufné Pavlicsek Lilla polgármester
E-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu
Telefonszám: +36 -25/509-570

Az intézmény felügyeletét gyakorló, alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:

Szabadegyháza Község Önkormányzata

Az intézmény képviseletére jogosult:

Képviselője: Istenes Diána főigazgató
E-mail: ovodakincsem@gmail.com
Telefonszám: +36-25/631-806

Szakmai ellenőrző szerve:

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya
Magyar Bölcsődék Egyesülete

Egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet:

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

A tagintézmény alaptevékenység és alapfeladatai:

A tagintézmény TEÁOR száma, megnevezése:

- **8891** Gyermekek napközbeni ellátása
  a gyermek – beleértve a testi és szellemi fogyatékkal élőket is – napközbeni ellátása

A Mini Bölcsőde kormányzati funkció rendbe sorolása:

104031 → gyermekek bölcsődében, mini bölcsődében történő ellátása
104035 → gyermekek étkeztetése bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben

Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény. Napos bölcsődei ellátás. Napközbeni ellátás nyújtása három éven aluli gyermekek részére, a gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Intézmény kiegészítő tevékenysége:

- Bölcsődei intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés

A tagintézmény ellátási területe, működési köre:

Szabadegyháza község közigazgatási területe

A fenntartó által a tagintézményben engedélyezett gyermeklétszám:

Az intézmény kettő mini bölcsődei csoporttal működik; az intézménybe felvehető gyermekek létszáma – a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevétele mellett – legfeljebb 16 fő.

Az intézményt fenntartó Szabadegyháza község és mini bölcsőde bemutatása

Szabadegyháza (régi nevén Szolgaegyháza) község a Közép –Dunántúlon, Fejér vármegyében, a Gárdonyi járásban található, a 62-es számú főút mentén Székesfehérvár és Dunaújváros között félúton. A települést 2000 fő körüli állandó lakos lakja. Sajnos csökken az itt élők száma, annak ellenére, hogy az eladó házakat fiatal családok veszik meg és költöznek ide. A csecsemők születése az utóbbi pár évben növekvő tendenciát mutat (védőnői és önkormányzati felmérés szerint), de az elhalálozással a születések száma még sincsenek egyensúlyban. A 2 év alatti gyermekek száma több éven keresztül eléri a 42 főt, úgy, hogy a fiatal családokra településszinten a 2-3 gyermek a jellemző. A település nagyon rendezett, kiváló infrastruktúrával rendelkezik. Az óvoda és a 8 évfolyamos általános iskola biztosítja az itt élők gyermekeinek köznevelésben való részvételét.

A nagyszülők is, a fiatalok többsége aktív kereső, így a gyerekek felügylete az intézményekre hárul. Ez azt jelenti, hogy a 2.5 évesnél fiatalabb gyermekeket az óvodában nem tudjuk ellátni. Az óvoda hiába rugalmas és segíti a munkába álló szülőket a folyamatos felvétellel, a 30 hó alatti gyermekek napközbeni felügyeletét a családoknak maguknak kell megoldani. A település vezetése az igényekre alapozva és a törvényi ellátási kötelezettségének eleget téve döntött az önerőből létrehozott mini bölcsőde kialakításáról. Ezzel segít a családok életminőségének javításában, valamint az anyák munkaerőpiacon történő sikeres megjelenésében.

Az óvoda épülete és környezete tökéletesen átalakítható volt egy többcélú intézménnyé, ahol egy mini bölcsődei csoporttal már a falu lakóinak ezen igényét is ki tudja elégíteni a településvezetés. Az eredetileg 5 csoportos óvoda, az idők folyamán leredukálódott 3 csoportossá – az óvodai ellátás feltételeinek törvényi változásai miatt -, tehát egy korábban fejlesztőszobaként funkcionáló helyiséget a jogszabályok figyelembevételével alakíttattunk át mini bölcsődévé. A 2021-es indulás óta egyre nagyobb lett a bölcsődei ellátás iránti érdeklődés, ezért Szabadegyháza Község Képviselőtestülete döntése alapján még egy mini bölcsődei csoport kialakítására került sor 2023 nyarán, az óvoda intézményében található ebédlő szobából. Az alapító okirat módosításának értelmében a mini bölcsődei férőhelyek száma 16 fő lett. A második csoport az évközben lezajlott hatósági ellenőrzések után megkapta működési engedélyét, 2024. szeptember 2.-ától fogadhattuk az ellátásra jogosult gyermekeket.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg. A gyermekeket maximum napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitva tartás: 6.30 órától- 16.30 óráig

A bölcsődei felvételre 12 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 16 fő
A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével 2026. szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség 2027. januárjában várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.
A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei.
A létszám betöltése után a gyermekek a szülő kérését követően várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

Két mini bölcsődei csoport működik az intézményben, a Pillangó és a Süni csoport.
A 2026-ban tartott bölcsődei felvétel során 16 gyermek szülője igényelte az ellátást gyermekének. A jelentkezők közül 14 gyermek nyert felvételt a 2026/27-es nevelési évre akik a szakmai elbírálások függvényében alkalmasnak bizonyultak a felvételi feltételeknek. A

felvételt nyert gyermekek a Pillangó és Süni csoportokba kerülnek szeptembertől.

A Pillangó csoportban a 2025/2026-os nevelési évből 1 kisgyermek maradt, aki továbbra is jogosult az ellátásra. A csoportba további 7 gyermek nyert felvételt. A gyermekek fogadása ütemezetten történik; a nyolcadik gyermek befogadása 2027. január elején kezdődik. Minden új gyermek beszoktatása kéthetes, egyéni folyamat, amelyet a gyermek szükségleteihez és a család együttműködéséhez igazítunk.
A Süni csoportban a 2025/2026-os nevelési évből 1 kisgyermek maradt, aki továbbra is jogosult az ellátásra. A csoportba további 7 gyermek nyert felvételt. A gyermekek fogadása ütemezetten történik; a nyolcadik gyermek befogadása 2027. január elején kezdődik. Minden új gyermek beszoktatása kéthetes, egyéni folyamat, amelyet a gyermek szükségleteihez és a család együttműködéséhez igazítunk.

A két csoport 8–8 férőhellyel, összesen 16 férőhellyel működik. A teljes, 16 fős létszám elérése 2027 januárjában várható.

A 2026/2027-es nevelési év tervezett gyermeklétszáma:

Mini bölcsőde	**2026. szeptemberi induló létszám**	**2026. decemberi létszám**	**2027. januári várható létszám**
Pillangó csoport	1 fő	7 fő	8 fő
Süni csoport	1 fő	7 fő	8 fő

A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. Az előző évek tapasztalata alapján évközben is várható jelentkezés bölcsődei ellátásra. A szabad férőhelyek függvényében felvételt nyerhetnek a nevelési év közben jelentkező szülők gyermekei, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelelnek. Jelenlegi állapot szerint akkor vehető fel új ellátott, amennyiben valaki visszamondja a bölcsődei ellátást

Azonnali hatállyal a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ (3) bekezdés a) pont alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A normatív alapellátáson kívül lehetőség van a szabad férőhelyek függvényében időszakos gyermekfelügyelet biztosítására Szabadegyháza Község Önkormányzatának képviselő testülete által kiadott 11/2022 (IV.22.) helyi rendeletben meghatározott ellátási díj megfizetése ellenében.

A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az Intézménynek megfizetni.

Az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 147.§. (2) a mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), valamint a **gyermekétkeztetésre** vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján a mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a fenntartó Szabadegyháza Község Önkormányzata az intézményi térítési díjakról szóló **11/2022 (VI. 22.)** rendeletben, valamint a 11/2022 (VI. 22.) rendeletet módosító **17/2022 (X.5.)** számú rendeletben szabályozza.

A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Szabadegyháza Község Önkormányzata döntése alapján **a gondozásra** vonatkozó intézményi térítési díj 0 Ft/nap került megállapításra.

1.2. A mini bölcsőde működését meghatározó jogszabályok

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított **1997. évi XXXI. törvény**
- **A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**
- **235/1997 (XII.17) Kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- **328/2011 (XII.29) Kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- **8/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről,
- **9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok
Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott szakmai anyagok, módszertani levelek

- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- A működést meghatározó szabályzatok
- Helyi rendeletek

1.3 Tárgyi feltételek

Az többcélú intézmény épületében védett, elkülönített részében, mégis azzal szerves kapcsolatban álló részében kapott helyet, kellő módon elkülönülve az intézményék másik alapfunkcióját ellátó résztől. Így a bölcsődei ellátás olyan környezetben működik, amely kissé távol van a nagyobb forgalmú közlekedési útvonaltól, zajtól és a portól, a gyermekeket nem zavarja az épületben lévő óvoda, tálalókonyha működése és az utca zaja sem. Az épületrész 2021 szeptemberében megnyitotta kapuit a kisgyermekes családok előtt. A bölcsőde a Szabadegyházai Kincsem Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha hivatalos elnevezést kapta. 2024. szeptember 2.-tól két csoportos mini bölcsődeként várja a bölcsődés korú gyermekeket.

A kialakított kettő mini bölcsődei csoport (Pillangó és Süni csoport) 16 kisgyermek fogadására alkalmas. Az előírásoknak megfelelő szép, színes, gyermekbarát környezetben tudják a szakemberek fogadni a gyermekeket. A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet (a mini bölcsőde épületrésze, játszóudvar és egyéb helyiségei) a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek száma, életkora, igényei alapján került átépítésre, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Olyan családbarát bölcsőde várja a gyermekeket, ahol a tárgyi miliő összhangban van a gyermekek szükségleteivel és szülők igényeivel. A gyermeki kíváncsiságot felkeltő ingergazdag környezet biztosítja az örömteli játékot, az ismereteik és tapasztalataik gyarapítását.

A szülők külön bejáratokon érkeznek a mini bölcsőde csoportjaiba. A két csoport elhelyezkedése egymástól független, mindkettő rendelkezik saját öltözővel és fürdőszobával. A gyermeköltöző/átadó (12 $m^{2)}$ helyiségén keresztül jutnak el a csoportszobába. Parkoló az utcán – az épülettel szemben és oldalán biztosított a számukra.

A mini bölcsőde helyiségei a 15/1998 (IV. 30) NM rendelet 11. számú melléklete szerint került kialakításra.

Átadó/gyermeköltöző 12 m^2, felszerelve a gyermekek igényinek megfelelő öltöző szekrényekkel, cipőtartóval. Minden gyermeknek elkülönült része van dupla akasztóval, polccal, kisméretű ajtóval.

A szülők rendelkezésére áll felnőtt méretű fogas. A mozgáskorlátozott illemhely az óvodában kialakított helységben használható a szülők számára. Az öltözőben biztosított a természetes fény, a burkolat korszerű meleg burkolatú padló. A gyermek öltözőből jutnak a gyermekek a fürdőszobába és innen nyílnak a csoportszobák. A gyermekek átadása/hazaadása az öltözőben, illetve a csoportszoba és/vagy a fürdőszoba ajtajában történhet.

A **csoportszobák** mérete 33 m^2, mely nagymértékben kielégíti az egy főre meghatározott $3m^2$-es területet. A csoportszobákban nagyméretű ablakok találhatók, melyek biztosítják a természetes megvilágítást, a jó szellőzést. Az ablakok a fal egész hosszában fényzáró függönnyel vannak ellátva, szükséges mértékben rovarhálóval felszereltek. A csoportszobák a teraszon keresztül ajtóval kapcsolódnak az udvar felé.

Csoportszobák berendezése:

- állítható magasságú gyermekasztalok és megfelelő számú gyermekszék;
- nyitott, hangulatos játéktároló polcok, a térben, illetve a falak mentén biztonságos elhelyezéssel, rögzítéssel;
- használaton kívüli nevelési eszközök és felszerelések számára tároló szekrények;
- fektető tároló szekrények;
- a gyermekek számára a napközbeni pihenéshez puha sarkok – padló párnák, megfelelő méretű szőnyegek;
- a szakemberek dokumentációs munkájához felnőtt asztal és szék;
- a csecsemőkorú gyermekek eltérő szükségletéhez igazodó ágyak, hempergő, játszószőnyeg áll rendelkezésre.

A csoportszobákban található bútorzat lekerekített, színes páccal bevont, könnyen tisztítható, fertőtleníthető. A csoportszoba burkolata műpadló.

A csoportok számára egy-egy 12 m^2 alapterületű **fürdőszoba áll rendelkezésre.** 1 db kisméretű és 1 felnőtt mosdó, 1 db gyermek méretű WC, 1db felnőtt méretű WC, a hozzá tartozó lépcsős WC ülőkével, melyeket a gyermekek előszeretettel használnak a bili helyett. A csoportszoba ajtó mellett elhelyezett 1db pelenkázóasztal kapott helyet. A falra felszerelt nyitott polcrendszer ad lehetőséget a gyermekek egyéni gondozásához használatos eszközök elkülönített tárolására. Mindkét fürdőszoba rendelkezik mobil, kétoldalas törölköző és pohártartó szekrénnyel. A burkolat meleg burkolatú padló. Az újonnan épült csoport fürdőszobájában zuhanyozó kialakítása is megtörtént. A pelenkázóasztalnál található áttekintő ablak biztosítja a folyamatos látó- és hallótávolságot a gondozás során. Mosdók fölött kis tükör, az egyik falon egész alakos tükör található.

A mini bölcsőde minden helyiségében biztosított a megfelelő hőmérséklet, a természetes szellőztetés.

A takarító és tisztító szerek biztonságos, zárható szekrényben való elhelyezése megoldott az óvodával közös tisztítószer raktárban.

A Pillangó csoportszobából nyílik a 9 m^2alapterületű **iroda,** amely a személyi anyagok tárolására, a hivatalos megbeszélések bonyolítására szolgál.

A műfüves **játszóudvar** a levegőztetés színtere, mely a csoportszobán, illetve a gyermeköltözőn keresztül közelíthető meg. Felszerelése rögzített homokozó és mobil mozgásfejlesztő eszközök (mini bicikli, műanyag ház, labdák, csúszda, libikóka). A különféle játékeszközök nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára. Az udvar közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz. Az udvari játékok kibővültek egy hernyó alagúttal, valamint még egy babaház található a kisebb korosztály számára. A homokozó és a mozgásfejlesztő játékok száma kibővítésre került a 16 fős bölcsődei létszámhoz.

A bejárattól jobbra került kialakításra a **tálaló konyha**; (16,61 m^2); felszereltsége megfelel a szállítótól érkező ételek fogadására, minőségének ellenőrzésére. A beépített konyhai gépek az étkeztetéskor elvárt higiénés követelmények betartását támogatják (tűzhely, mosogatógép, edénytároló szekrények, 2 medencés mosogató, előkészítő pult stb.). Tálaló kocsin érkezik az étel a csoportokba, útvonala az élelmiszer biztonság követelményeinek megfelel.

A fenntartó a bejárattól balra kialakított **öltözővel** (felnőtt zuhanyzó és mosdó) biztosítja a dolgozók számára a kulturált szociális helyiségeket.

Játék eszközök kiválasztásakor elsődleges szempont a bölcsődében, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, életkoruknak megfelelő, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhassanak. Az összeállítás a pedagógiai és az egészségügyi szempontok figyelembevételével történt. Játékválasztásnál szempont a nemek közti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is van autó, a fiúknak is van baba).

Csoportszobákban, illetve udvarunkon megtalálhatóak:

- Konstruáló játékok: építőkockák, formakirakók, logikai játékok.
- Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, mászó alagút, lábbal hajtós autó, motor, labdák.
- Húzogatható-tologatható eszközök: vonatok, állatfigurák.
- Babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír, textil).
- Könyvek: kemény-és puhalapú képeskönyvek, leporellók.
- Szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, tányérok, poharak, evőeszközök, babakonyha, munkapad, csavarok, babakocsi, fürdetőkád, gyümölcsök, takarító kocsi, vasaló.
- Alkotójáték eszközei: zsírkréta, ceruza, festék, gyurma, különböző papírok, falevél, gesztenye, dió, dobozok, tábla, kréta stb.
- Az udvari játszóhelyünknek napos és árnyékos részei vannak, változatos rögzített és mobil játékokkal.

  Megtalálhatók: lábbal hajtós motorok és biciklik, labdák, letakarható homokozó és ahhoz használható különböző eszközök.

Fontos még egyéb mozgásfejlesztő eszközök beszerzése (szenzomotoros ortopédszőnyeg), valamint folyamatosan meg kell újítani játékkészleteinket, pótolni az elhasználódott játékokat, bővíteni a meglévőket. A bölcsődei módszertani előírásoknak megfelelően időközönként váltani kell a csoport játékkészletét, ami azt jelenti, hogy egy-egy típusú játékból legalább kettőnek kell rendelkezésre állnia. Ezen kívül figyelembe kell vennünk a gyermekek életkorát, a játékok típusát, funkcióját. Szintén a módszertani előírások szerint a kisgyermeknevelők saját készítésű játékokat is megjelenítenek a csoportban, amelyek esztétikusak, tartósak, figyelemfelkeltők és fejlesztő hatásúak a gyermekek számára.

1.4. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételekről, a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezik.

A mini bölcsőde két csoporttal, összesen 16 férőhellyel működik.

A bölcsőde engedélyes alkalmazotti létszáma:

4 fő kisgyermeknevelő,
Mustárné Fekete Regina szakmai vezető
Lantos Nikolett
Baricza Dorina Írisz
Somogyi-Stokinger Eszter

2 fő bölcsődei dajka:
Bencsikné Daru Rita
Fehér Klaudia

Dolgozók összlétszáma: 6 fő

szakképzettséget igénylő munkakör:	4 fő
szakképzettséget nem igénylő (tanúsítvány):	2 fő

A bölcsődei dolgozók határozatlan idejű szerződéssel, teljes munkaidőben vannak foglalkoztatva.

Csoportok dolgozói:

Pillangó csoport:

Kisgyermeknevelők: Mustárné Fekete Regina
Lantos Nikolett

Bölcsődei dajka: Bencsikné Daru Rita

Süni csoport:

Kisgyermeknevelők: Somogyi-Stokinger Eszter
Baricza Dorina Írisz

Bölcsődei dajka: Fehér Klaudia

Szakmai dolgozók munkarendje

A kisgyermeknevelők váltott műszakban dolgoznak.
Kisgyereknevelők munkarendje a 20 perces munkaközi szünettel együtt:
Délelőtt: 6.30. – 13.50. Napi 7 óra
Délután: 9.10. – 16.30. Napi 7 óra

Bölcsődei dajka munkarendje a 20 perces munkaközi szünettel együtt:
7.20. – 15.40. Napi 8 óra

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelők heti munkaideje 4o óra, amiből a gyermekek között eltöltendő napi 7 óra.

A fennmaradó napi 1 órát a főigazgató által meghatározott egyéb szakmai tevékenységekre kell fordítani, így különösen dokumentációvezetésre, családlátogatásra, a napi találkozásokon túli szülői kapcsolattartásra, egyéni konzultációra, szülőcsoportos beszélgetésre és továbbképzésre.

A szakmai vezetői feladattal megbízott kisgyermeknevelő heti egy órában látja el a szakmai vezető, irányító feladatait; segíti a főigazgató bölcsődére vonatkozó tevékenységét.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. A mini bölcsőde főigazgatója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

Többcélú intézmény lévén a nevelési év szünetei a bölcsődére is vonatkoznak. Ezekben az időszakokban ügyeleti rendben működünk. A mini bölcsődében az ügyelet időtartama alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően, legalább egy fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét. Amennyiben az előzetes felmérések alapján nem haladja meg az igénylők száma a 7-8 főt, összevont csoporttal működünk. Az ügyeleti csoport a Süni csoport lesz.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség esetén a kisgyermeknevelőt a társ kisgyermeknevelő helyettesíti, a bölcsődei dajkával váltott műszakban. Ekkor a bölcsődei dajka dolgozik a hiányzó kisgyermeknevelő műszakjában. Más esetben a helyettesítést a 60 órás kiegészítő képzéssel rendelkező óvodapedagógus látja el. A helyettesítést az intézmény főigazgatója rendeli el.

A bölcsődei dajka helyettesítését a kisgyermeknevelő, illetve az óvodai dajka látja el a helyettesítési szabályzat szerint.

A helyettesítés a hiányzó alkalmazott munkarendjében történik

1.5 Továbbképzés, gyakornoki program

Továbbképzések:

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. Ez a miniszteri rendelet szabályozza a kisgyermeknevelő továbbképzési kötelezettségeit.

A középfokú végzettségű kisgyermeknevelőnek 40 kreditpontot, a felsőfokú végzettségű, diplomás kisgyermeknevelőnek 60 kreditpontot kell megszereznie 4 éven belül. Kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választott képzésekből kell az előírt kreditpontokat összegyűjteni.

Továbbképzés tervezet:

- Munkakörhöz kötött továbbképzés 24 kredit
- Szabadon választott továbbképzés 24 kredit
- Kötelező továbbképzés 12 kredit

Továbbképzésre kötelezettek:

1. Mustárné Fekete Regina szakmai vezető kisgyermeknevelő

Szakképesítés megszerzésének időpontja: 2018. 11. 12.

Továbbképzések teljesítésének végső időpontja: 2030. 11. 12.

Tervezett továbbképzés: szabadon választott képzés 2026-ban.

Koragyermekkori Tudástár Továbbképzési Központ (KTTK)

ADHD-gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében, 16 kreditpont

2. Lantos Nikolett kisgyermeknevelő

Szakképesítés megszerzésének időpontja: folyamatban

Továbbképzések teljesítésének végső időpontja:2030. 11.12.

Tervezett továbbképzés:

A kisgyermeknevelői képzés várható befejezése: 2026. november.

3. Baricza Dorina Írisz kisgyermeknevelő

Szakképesítésének megszerzésének időpontja: 2023. 06. 02.

Továbbképzések teljesítésének végső időpontja: 2027. június 2.

Teljesített továbbképzések:

<u>Munkakörhöz kötött továbbképzés:</u>

- Jól játszani és jót játszani! SZOC-MunK-MABE-T-50/2023, 33 kreditpont

<u>Szabadon választott továbbképzés:</u>

- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a bölcsődei csoportban T-14-034/2023, 32 kreditpont

Tervezett továbbképzés: a továbbképzési kötelezettségnek megfelelő kötelező képzés 2027-ben.

4. Somogyi-Stokinger Eszter kisgyermeknevelő

Szakképesítésének megszerzésének időpontja: 2023. 02. 23.

Továbbképzések teljesítésének végső időpontja: 2027. február 23. Felsőfokú tanulmányok: harmadéves kisgyermeknevelő hallgató.

Gyakornoki program

Gyakornoki program: egy olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő" megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, és mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

A gyakornoki program megvalósításának részleteit a Szabadegyházai Kincsem Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Gyakornoki szabályzata tartalmazza. A gyakornoki szabályzat célja, a gyakornoki szakmai követelményrendszer megállapítása, mely magába foglalja a gyakornokok felkészítését, attitűdjük formálását, ismereteik, készségeik, képességeik, elkötelezettségük fejlesztését; a tapasztalatszerzés lehetséges módjait, a számonkérés módjait és feltételeit; a minősítés szabályait és a gyakornokok teljesítményének mérésével összefüggő eljárásrendet.

Az intézmény a két bölcsődei gyakornok, Baricza Dorina Írisz és Lantos Nikolett szakmai fejlődését egyéni mentorálási terv alapján támogatja.

A mentorálás kiterjed a nevelési-gondozási gyakorlatra, a dokumentáció vezetésére, a családokkal való kapcsolattartásra, az intézményi szabályok megismerésére és a minősítésre való felkészülésre.

A szakmai segítő és mentor Mustárné Fekete Regina, aki rendszeres konzultációval, hospitálással, dokumentumelemzéssel és visszajelzéssel támogatja a gyakornokokat.

A gyakornoki számonkérés módszerei

Időszak, szakasz megnevezése	**Tapasztalatszerzés módszere**	**Számonkérés módszere**
„bevezető szakasz" 0 – 3 hó	Tájékozódás a gyakornoki szabályzat IV.1.a. pontban foglaltak elsajátítása tekintetében	Önértékelés Beszélgetés az elsajátítottakról

Időszak, szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés módszere	Számonkérés módszere
„intenzív szakasz” 4 – 23 hó	Tájékozódás a gyakornoki szabályzat IV.1.b. pontban foglaltak jártassági szinten történő elsajátítása tekintetében	Szakmai munka megfigyelése Önértékelés Kiértékelés, megbeszélés
„befejező szakasz” 24 hó	Rendszerszemléletű, komplex tájékozódás az általános és a munkakörhöz kapcsolódóan elsajátított tartalmakra vonatkozóan	Vizsgafeladat elvégzése Önértékelés Helyzetértékelés Minősítés

A gyakornokok előrehaladását a főigazgató és a mentor a gyakornoki szabályzat szerint követi nyomon. A minősítés előkészítése során figyelembe veszik a rendszeres értékelések megállapításait és a fejlesztési célok megvalósulását.

Gyakornok:

- Baricza Dorina Írisz kisgyermeknevelő Szakmai segítő, mentor: Mustárné Fekete Regina

Főigazgató: Istenes Diána

Baricza Dorina Írisz gyakornoki időszaka 2024. szeptember 2-án kezdődött; minősítése 2026 októberében várható.

Lantos Nikolett kisgyermeknevelő. Szakmai segítő, mentor: Mustárné Fekete Regina

Főigazgató: Istenes Diána

Lantos Nikolett gyakornoki mentorálása folyamatos; kisgyermeknevelői képzésének várható befejezése 2026. november.

2. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

2.1 Szakmai Program szerint meghatározott feladatok

A Szabadegyházai Kincsem Óvoda – **Mini Bölcsőde** és Konyha szakmai programja a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, és *a Bölcsődei nevelés-gondozás országos*

alapprogramja alapján, mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével készült.

A szakmai program megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig a tagintézmény szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

A szakmai program célja

- A Mini Bölcsődében egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja magas szintű megvalósítása, a jó gyakorlatok kialakítása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a szakmai feladatot ellátók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatok építése.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek teljes körű és szenzitív időben történő kielégítése.
- Az egészséges életmód alakításának segítése.

Célunk, olyan családbarát, támogató intézményi szolgáltatást biztosítani Szabadegyháza község közigazgatási területén élő kisgyermeket nevelő és kereső tevékenységet folytató családjai számára, amely a családok igényeihez igazodó magas színvonalú mini bölcsődei ellátást szervezetten biztosítja a gyermekek napközbeni ellátása keretén belül.

A program középpontjában a kisgyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek megvalósítása áll, amely a gyermekek igényeit a lehető legteljesebb mértékben elégíti ki. Legfőbb motiváló tényező a napi feladatellátásban a szeretetteljes odafordulás, a gyermeki személyiség tisztelete, a családok és a mini bölcsőde értékrendjének összehangolása, az egymás iránti megbecsülés, a következetesség és a feltétel nélküli elfogadás áll.

2.2 Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

A nevelési év kiemelt célja:

Kiemelt feladatunk a kulturhigiénés szokások elsajátítása, a beszéd és mozgásfejlődés elősegítése, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét. Fontos szempont az önállóságra való törekvés erősítése, ami nem valósulhat meg a szülők kölcsönös közreműködése nélkül. Éppen ezért fontos számunkra, hogy minél jobb partneri kapcsolatot tudjunk kialakítani a szülőkkel. A kisgyermekek harmonikus fejlődésének alapvető feltétele a

családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat. Ez által jobban közelíthetnek nevelési elveink, és az együttműködés hatására egy magabiztos, az önellátói feladataiban kompetens gyermek élheti mindennapjait a bölcsődénkben, majd elhagyva azt, megkönnyíti az óvodai közösségbe való beilleszkedést is. Az előző évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre gyakoribb a gyermekek fejlődési eltérése, amely megmutatkozhat akár a mozgásfejlődés, kommunikáció vagy a szociális területeken is. Éppen ezért fontos számunkra az, hogy a szülőkkel minél jobban rávilágítsunk ezekre a hiányosságokra és támogatásunkkal megkezdjék gyermekük fejlődésének mielőbbi kivizsgálását. A korai felismeréssel elősegíthetjük, hogy az egyes területeken való elmaradások bizonyos szakmai terápiákkal, szakemberek munkájával fejlődjenek.

Feladat	Felelős	Határidő
Mozgásfejlesztés az egyéni szükségleteknek megfelelően	Kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
A gyermek életkorának megfelelő fejlődési szintek megfigyelése, tapasztalatok átadása a szülő felé, megsegítés.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Főigazgató, Kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	Kisgyermeknevelők	folyamatos

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

A kisgyermekek nevelésének, gondozásának, testi, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésének magas színvonalon történő megvalósítása, segítve a szülők visszatérését a munka világába, erősítve a szülői kompetenciát, valamint a család és a bölcsőde kapcsolatát. Célunk, olyan szakmailag magas színvonalú nevelés-gondozás végzése, amely igazodik és megfelel az Alapprogramban, a Szakmai Programunkban, valamint a módszertani ajánlásokban foglaltaknak.

Kisgyermeknevelő adminisztrációs feladatai:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Családi füzet
- Feljegyzés szülőcsoportos beszélgetésekről
- Fogadóórák tervezete
- Nevelési terv készítése
- Feljegyzés szülői értekezletről

Szakmai vezető adminisztrációs feladatai:

- Felvételi napló
- Megállapodások és a kapcsolódó dokumentációk kezelése
- Éves munkaterv készítése
- Beszámoló készítése
- Családlátogatási terv készítése
- Beszoktatási terv készítése
- Fejlődési napló írásának ütemezése

A Bölcsőde kiemelt feladata a 2026/2027- es nevelési évben:

- a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

2.3. Szakmai vezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

- A kisgyermekek adminisztrációs feladatait napi szinten vezeti, a módszertani előírásoknak megfelelően.
- A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta tesz jelentés.

- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti és egyezteti az éves szabadságolás ütemtervét a főigazgató helyettessel, engedélyezteti a főigazgatóval.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket.
- Részt vesz a szülői értekezleteken.
- Elkészíti az intézmény egyéb dokumentumait, szabályzatait, a főigazgató irányítása és ellenőrzése alatt.
- Részt vesz a családlátogatásokon.

2.4. Értekezletek, házi továbbképzések

Évindító értekezlet évente 1 alkalommal, nevelési év megkezdése előtt az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Csoportindító beszélgetések minden hónap első munkahetén, kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka részvételével.

Nevelői értekezletek a főigazgató tervezete szerint, óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők részvételével.

Esetmegbeszélések, tapasztalatcsere a bölcsőde dolgozói között, nem rendszeres időközönként.

2.5. Nevelési-gondozási feladatok

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, zárt Facebook csoportban, a családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család- bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

2.6. Gyermekcsoportok tevékenységei, programok, kapcsolattartás formái

Programheteink igazodnak az óvodai projekthetekhez. Ezzel is erősítve az óvoda és a bölcsőde kapcsolatát, az intézményen belüli egységes szemléletek megteremtésével, közös programokon való részvétellel.

Projektjein megvalósítása a különböző fejlesztési területeken belül valósul meg. Mint a környezeti, anyanyelvi, zenei, vizuális és mozgásfejlesztés területén egyaránt.

Programterv 2026/2027

Szeptember

Szeptember 1. – 2027. január 15. Folyamatos, ütemezett befogadás. Minden gyermek számára kéthetes, egyéni beszoktatást biztosítunk, a gyermek szükségleteihez és a család együttműködéséhez igazodva. A bölcsődei napirend és szokásrend kialakítása, valamint a visszatérő gyermekek visszaszoktatása folyamatos.

Önállósulási folyamatok megsegítése.

Szeptember 14.-27. Mobilitási hét

Járművekkel, közlekedéssel való ismerkedés. Kresz pálya kialakítása az udvaron

Szeptember 14 16:00 Sportnap

Szeptember 22 „Autómentes nap" Környezettudatos szemlélet, alternatív közlekedési módok

Október

Szeptember 28.- október 11. „Én elmentem a vásárba"

Házi és vadonélő állatokkal való ismerkedés az állatok világnapja alkalmából.

Állateledel adománygyűjtés hirdetése az intézmény által választott állatmenhely javára. Szülők bevonásával, a felelős állattartás jegyében.

Október 12.-22. „Őszi termények betakarítása"

Őszi gyümölcsök, zöldségek, termések megismerése.

Megfigyeljük a színeket, valamint a szüret hagyományait.

Október 13. „Őszi mulatság" 15.30.-16.30.

Közös program a szülőkkel és a két csoporttal közösen. Gyümölcskóstolás, mozgásos játékok az udvaron. Rossz idő esetén a tornaszobában tartjuk meg a programot. Célunk a két csoport egymáshoz való közelítése, szülők és kisgyermeknevelők megismerése, az ügyeleti időszak megkönnyítése érdekében.

Október 23. – november 01. Őszi szünet, ügyelet.

November

November 2.–13. „Őszi fények"

A kabakos zöldség megismerése.

Tökszépségverseny hirdetése. November 03-tól otthon faragott tökökkel lehet benevezni a gyerekeknek, majd az általános iskola tanulói pontozzák az alkotásokat, ezt követi az eredményhirdetés.

November 11. 16:30 Lámpás felvonulás, intézményi program, szülők bevonásával esti séta a lámpásokkal, majd az óvoda udvarán vendégvárás, zsíros kenyér és forró tea.

Márton nap történetének ismertetése, liba megismerése. Alkotótevékenységként lámpás készítése.

November 16.-29. „Az idő múlása”

Téli időjárás megismerése, adventi készülődés.

December

November 30-December 19. „Advent és ünnepei”

Mikulásvárás. Intézményi programok, Mikulás postaláda, alkotótevékenységek, mozgásos tevékenységek a tornaszobában egymást követő napokon.

December 4. A csoportokba megérkezik a Mikulás, ajándékosztás.

Készülődés a karácsony ünnepére. Néphagyomány ápolása, Luca búza ültetése, mézeskalácssütés, üdvözlőlap készítése.

December 14 Karácsonyi vásár

December 15. Fenyőünnep, ajándékozás. Közös karácsonyozás.

December 17. Karácsonyi vásár

December 19.-január 3. Téli szünet

Január

Január 04. – 15. „Télen nagyon hideg van…”

Téli időjárás, téli öltözködés megismerése. egészséges életmódra nevelés.

Január 18. – 29. „Tűzoltó leszel s katona!”

Mesterségek, foglalkozások megismerése, interaktív játékok.

Február

Február 01. – 12. „Mackó, mackó, ugorjál…”

Medve kiállítás a plüssmackókból, medve megfigyelése, tulajdonságai, élőhelye, tápláléka.

Február 15.-26. „Itt a farsang, áll a bál!”

Farsangi időszak.

Farsangra készülődés, Busójárás, kisze báb égetése, télűzés.

Farsangi mulatság szervezése a csoportokban, mozgásos és asztali játékokkal. Jelmezbe öltözés. A közös farsangi mulatságon való részvétel.

Március

Március 01.-12. „Mennek a katonák…”

Nemzeti ünnepünk jelképeinek megismerése. Zászló készítése, a művelődési háznál található kopjafánál megemlékezés, zászlók kitűzése.

Március 16.-19. „Én kis kertet kerteltem…”

Víz világnapja projekthét. A tavaszi időjárás megfigyelése. Közös délután a szülőkkel, virágültetés, mozgásos játékok az udvaron.

Március 22-24. „Nyuszi ül a fűben…”

Ismerkedés a nyúllal, húsvéti népszokások, tojásdíszítés, tojásfestés. Az intézmény tojásfájának feldíszítése. Húsvéti tojáskeresés. Belső programok.

Április

Március 25-Április 04. Tavaszi szünet, ügyelet.

Április 12.-23. A Föld napja

Természetvédelem, környezettudatosságra nevelés, szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Ismerkedés a bolygókkal, földünkkel.

Május

Április 26. – május 07.

Anyák napi készülődés.

Anyák napi délután tartása édesanyák és nagymamák részvételével.

Májusfa díszítés, kitáncolás.

Május 10. – 21. „Eresz alól fecske fia…”

Madarak, fák napja projekthét.

Május 24. – 28.

Gyerekhét, méhek világnapja, Kihívás napja

Program sorozat az első hét minden napjain. Ugrálóvár, csillámtetoválás, játékos, mozgásos programok a kisgyermeknevelők által szervezve. A kihívás napja alkalmából mozgásos tevékenységek előtérbe helyezése, közös torna az óvodásokkal

Június

Május 31-Június 11.

A nyári természet felfedezése

Rovarok megismerése, időjárás megfigyelése. Mézkóstolás.

Június 14. – 16.

Búcsú a bölcsődétől.

Készülődés a Búcsú uzsonnára. Az óvodába ballagó gyerekek elbúcsúztatása, meghívó, ajándék készítése, tarisznya. A szülőkkel együtt tartandó ünnepség megszervezése.

A Búcsú uzsonna tervezett időpontja: 2027. június 16. 15.00.

Június 19. – augusztus 31.

Nyári időszak

Szabad játéktevékenységek a szabad levegőn, árnyékos helyen hempergő biztosítása, homokozó fölött napernyő. Fényvédelem biztosítása naptejjel, kis fejfedőkkel, gyakori folyadékpótlás.

Kapcsolattartás módja, formái:

<u>Családlátogatás:</u>

Ebben a helyzetben a szülők és a kisgyermeknevelők ismerkedhetnek egymással, megalapozhatják a köztük lévő jó kapcsolat és bizalom kialakítását. A látogatás lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő számára, hogy a gyermeket otthoni környezetében lássa, megfigyelje a szokásait, a családban elfoglalt helyét és benyomásokat szerezzen a szülői

nevelésről. Olyan kérdésekről beszélgethetnek, amely által a kisgyermeknevelő jobban megismeri a gyermeket, a szülő pedig jobban beleláthat a bölcsődei életbe. A családlátogatás a bölcsőde részéről kötelező, a család számára viszont választható lehetőség, amelyet tiszteletben kell tartani.

A családlátogatás minden felvételt nyert gyermekre vonatkozik. A beszoktatást megelőző hetekben valósul meg. Felelősök: kisgyermeknevelők, szakmai vezető.

Egyéni beszélgetések:

A napi beszélgetések a napirend részét képezi, a reggeli és a délutáni találkozások során egy rövid információ átadásra ad lehetőséget. Külön időpont egyeztetés kapcsán lehetőség van egyes felmerülő problémák, speciális helyzetek megbeszélésére az egyéni beszélgetések kapcsán. Kezdeményezheti a szülő vagy a kisgyermeknevelő is.

Fogadóóra:

A fogadóóra során a gyermekek fejlődésével kapcsolatos észrevételekről, megfigyelésekről kap információt a szülő. A kisgyermeknevelő által indított fogadóóra időpontja a fejlődési napló írásával azonos hónapban történik. Lehetőség van szülő által kezdeményezett fogadóórára is.

A kisgyermeknevelő által kezdeményezett fogadóórák tervezett időpontjai:

1. 2026. november
2. 2027. február
3. 2027. május

Szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetés klasszikusan a bölcsődei ellátás sajátosságai közé tartozik, azon belül is a bölcsőde szülőkkel, családokkal való kapcsolattartásának és a szülők szülői kompetenciáinak erősítésére szolgáló fontos eszköz; melyet az Alapprogram a családok támogatásának módszerei és lehetőségei között említ. A szülőcsoport működtetése egy olyan önsegítő program, mely a benne rejlő pozitív erők felhasználásán alapszik, valamint azon, hogy a részt vevő szülők megtapasztalják azt, hogy problémáikkal nincsenek egyedül. Tanácsokat és új, mások által kipróbált és bevált problémamegoldási formákat kaphatnak egymástól, ezenkívül lehetőségük nyílik arra is, hogy másképp lássák gyermeküket, velük szembeni bánásmódjuk változásokon menjen keresztül, az ítéletek helyett a konkrét helyzet és lehetőség határozza meg reakcióikat.

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2026. november 25. – 26.

Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2027. február 24. – 25.

Téma: Nevelési helyzetek oldása, nevelési attitűdök megismerése

Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2027. június 9. – 10.

Téma: Beszélgetés a bölcsődei és az óvodai élet különbözőségeiről.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Szülői értekezlet:

2026. szeptember 8–9. 16.30.

A Pillangó és a Süni csoport szüleinek tájékoztatása a 2026/27-es nevelési év első féléves programjairól. A felmerülő kérdések megbeszélése.

2027. február 16–17.

A Pillangó és a Süni csoport szüleinek tájékoztatása a 2026/27-es nevelési év második féléves programjairól. A nyári fenntartói zárásról tájékoztatás.

2027. június 14–15.

A csoportokba a 2027/28-as nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatása a bölcsőde működéséről.

Felelősök:

- Főigazgató
- Szakmai vezető
- Kisgyermeknevelők

Nyílt nap a bölcsődében

A bölcsődenyitogató célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek az intézmény életébe és annak működésébe, a gyermek felvételének jogi szabályozásáról, a szabad férőhelyek számáról. Körül

nézhetnek a csoportszobákban, a helyszínen választ kaphatnak minden olyan kérdésre, amely a gyermekek bölcsődébe kerülésével felmerülhet.

Bölcsődenyitogató tervezett időpontja: 2027. április

Felelősök: Istenes Diána főigazgató

Mustárné Fekete Regina szakmai vezető

Bölcsődecsipegető célja a csoportokba felvételt nyert gyermekek és szülők ismerkedése a bölcsődei csoporttal, dolgozókkal.

A bölcsődecsipegető tervezett időpontja: 2027. augusztus 23.

Családi Füzet:

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentráló írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú" írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

2.7. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Tálalókonyhával rendelkezünk.
- A bölcsődei étkeztetés a 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet szigorú betartása mellett történik.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

3. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása

- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2.	Kisgyermeknevelők, szakmai vezető
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők
Gyermekekről jelenléti ívek vezetése	napi rendszerességgel	Szakmai vezető

Egy éves kor előtt havonta, a gyermek egy éves kora után 3 havonta a fejlődési naplóban a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül. A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az családi füzetbe az aktuális témákról, programokról, illetve a gyermek beszoktatásáról, fejlődéséről.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési,- szülői értekezlet	Értekezlet utáni egy héten belül	kisgyermeknevelő
Szülőcsoportos beszélgetések	Esemény utáni egy héten belül	kisgyermeknevelő

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnapi ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2026. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

4. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon, kirándulásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

5. Jogszabályi és szakmai hivatkozások

A Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve különösen az alábbi hatályos jogszabályok és szakmai dokumentumok figyelembevételével készült:

- Magyarország Alaptörvénye;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet;
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet;
- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja;
- a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott módszertani útmutatók és szakmai ajánlások;
- az intézmény hatályos Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje és egyéb belső szabályzatai;
- Szabadegyháza Község Önkormányzatának vonatkozó helyi rendeletei és határozatai.

6. Legitimációs záradék

A Szabadegyházai Kincsem Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha Mini Bölcsődéjének 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkatervét a mini bölcsőde munkatársai a …… napján megtartott munkaértekezleten megismerték, megtárgyalták, és az abban foglaltakkal egyetértettek.

Szabadegyháza, 2026. …….

……
Mustárné Fekete Regina
szakmai vezető
a munkaterv készítője

A Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkatervét jóváhagyom.

Szabadegyháza, 2026. …….

……
Istenes Diána
főigazgató

A Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkatervét a fenntartó részéről megismertem és tudomásul vettem.

Szabadegyháza, 2026. …….

……
Raufné Pavlicsek Lilla
polgármester
Szabadegyháza Község
Önkormányzata